

# Brænder du for god service, kulturoplevelser og film?

## Koordinator og billetsælger søges til Kulturbiografen i Holbæk

I Kulturbiografen søger vi en ansvarlig og engageret medarbejder til vores billetsalg og daglige drift, der trives i en dynamisk hverdag og kan levere fremragende service. Der er tale om en fast fuldtidsstilling i Kulturbiografen, som er del af Fonden Sidesporet.

Du skal have lyst til at være en aktiv del af dagligdagen i biografen, tage del i billetsalget, planlægge vagtskemaer, booke og afvikle B2B-arrangementer, events og særforestillinger samt være synlig og ansvarlig for vores unge medarbejderstab. Via din rolle i billetsalget vil du få et indgående kendskab til vores gæster og driften af biografen. At stå i billetsalg handler nemlig ikke kun om at sælge billetter - du skal også have overblik, være løsningsorienteret og have forståelse for godt værtskab.

Arbejdertider

Vi søger en fleksibel og selvstændig person, der trives i et miljø, hvor få dage er ens. Vi har travlt, når andre holder fri – derfor kræver stillingen, at du kan arbejde både morgen, aften og weekend. Du vil primært skulle dække timer i billetsalget torsdag og fredag fra kl. 14.00 samt hver anden lørdag og søndag. De resterende timer vil blive planlagt i forhold til events, særforestillinger mv.

### Dine opgaver vil bl.a. omfatte:

- Daglig drift, herunder billetsalg
- Ansvar for vagtplanlægning – herunder være med til at skabe en stærk teamkultur og have øje for den enkeltes potentiale. For mange i teamet er dette deres første job
- Besvarelse af kundehenvendelser pr. mail i samarbejde med biografens anden faste billetsælger, herunder håndtering af forespørgsler på særarrangementer i koordinering med programlægger, indkøber og øvrige ansatte
- Afvikling af B2B, skolevisninger, events og andre arrangementer i samarbejde med øvrigt personale

### Vi tilbyder:

- En alsidig stilling med stor selvstændighed
- Et inspirerende arbejdsmiljø i en levende kulturinstitution
- En fast stilling i Holbæks kulturliv med gode muligheder for udvikling og indflydelse
- Løn efter kvalifikationer.

## Om dig:

- Du er fleksibel og trives med skiftende arbejdstider
- Du forstår hvad det vil sige at være synlig i driften og har lyst til at tage aktiv del i hverdagen
- Du er en motiverende og udadvendt kollega, der kan skabe en god arbejdsplads for vores unge medarbejdere
- Teknisk snilde og evnen til at håndtere daglige udfordringer er en fordel
- Du har interesse for og lyst til at udvikle og afvikle events. Har du en forkærlighed for film og er i øvrigt fyldt med gode idéer, er der hos os kort vej fra tanke til handling
- Erfaring fra lignende stilling eventuelt i en anden branche er en fordel, men ikke en nødvendighed. Det samme gælder interesse for film og kulturliv.

## Ansættelsesforhold, ansøgning og samtaler

Der er tale om en fast stilling på 37 timer ugentligt med skiftende arbejdstider, inkl. aften- og weekendarbejde samt arbejde i ferieperioder. Du vil indgå i et fast vagtrul og forventes at træde til ved sygdom og i travle perioder.

Lyder dette som noget for dig? Send din ansøgning på max én A4-side og CV til os på [job@kulturbiografen.dk](mailto:job@kulturbiografen.dk) senest mandag d. 10. marts 2025 kl. 12.00. Vi holder samtaler løbende. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte direktør i Sidesporet og Kulturbiografen Kasper Lomholdt på enten mail: [kasper@sidesporet.dk](mailto:kasper@sidesporet.dk) eller telefon: 23806866. Vi glæder os til at høre fra dig!

-----

*Kulturbiografen er hele Holbæks biografkompleks med fire sale og har siden åbningen på Holbæk Havn i 2012 været et samlingspunkt for filmelskere. Som en del af Sidesporet stræber vi efter at levere en sublim biografoplevelse med et bredt udvalg – fra de største blockbustere til smalle kvalitetsfilm med noget på hjerte.*